

# Syllabus

---

## Conseil en gestion agricole (introduction) (CGA)



À l'intention des étudiants

désirant s'approprier des connaissances de base relatives  
à la fonction de conseiller en gestion agricole (CGA)

Date : Septembre-octobre 2017

Professeur Alix Daméus, Ph.D.

Département d'économie et du développement rural (DEDR/FAMV-UEH)

Canada



Ministère de l'Agriculture, des  
Ressources Naturelles et du  
Développement Rural  
(MARNDR)

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Le développement de cette formation a été rendu possible par la collaboration de la FAMV-UEH et le SYFAAH sous financement de l'Agence Française de Développement et de l'Union Européenne.



# Table des matières

<b>1.0</b>	<b>DESCRIPTION DU COURS</b> .....	<b>2</b>
1.1.	VISEE GENERALE DU COURS.....	2
1.2.	INDICATIONS RELATIVES AUX COURS PREALABLES.....	2
<b>2.0</b>	<b>OBJECTIFS</b> .....	<b>3</b>
2.1	OBJECTIFS GENERAUX .....	3
2.2	OBJECTIFS SPECIFIQUES .....	3
<b>3.0</b>	<b>CALENDRIER, CONTENUS, ET FORMULES PEDAGOGIQUES</b> .....	<b>3</b>
3.1	CALENDRIER.....	3
3.2	CONTENUS .....	3
3.2	STRATEGIES ET FORMULES PEDAGOGIQUES .....	4
3.3	ATTENTES DU PROFESSEUR .....	4
3.4	COORDONNEES : .....	4
<b>4.0</b>	<b>FICHE D'EVALUATION ET DE TRAVAUX PERSONNELS</b> .....	<b>4</b>

## 1.0 Description du cours

### 1.1. Visée générale du cours

Le présent cours permettra aux étudiants de développer, selon leurs talents particuliers et leurs ressources personnelles, des compétences leur permettant d'accéder à la fonction de conseiller en gestion agricole en acquérant des connaissances de base dans ce domaine.

### 1.2. Indications relatives aux cours préalables.

L'étudiant<sup>1</sup> intéressé à suivre le cours « conseil en gestion agricole (introduction)» doit avoir une connaissance de base en agronomie et en économie. Une connaissance des principes de comptabilité est un atout. Il devrait avoir suivi les cours Crédit agricole I et II et le cours sur le financement de la PME agricole.

---

<sup>1</sup> Le masculin a été retenu afin d'alléger le texte.

## 2.0 Objectifs

### 2.1 Objectifs généraux

- D'acquérir les connaissances de base relatives à la fonction de conseiller en gestion agricole (CGA) (savoirs)
- D'adopter des comportements éthiques permettant de bien remplir la fonction de conseiller en gestion en agricole (CGA) (savoir-être)
- D'exécuter des exercices de simulation et de recherche bibliographique (savoir - faire)

### 2.2 Objectifs spécifiques

À la fin de la formation action, l'étudiant sera capable de :

#### Savoirs

1. **Définir** le profil d'un CGA
2. **Nommer et d'expliquer** les trois champs d'intervention en lien avec la fonction d'un CGA : 1) l'analyse financière et technico-économique ; 2) le développement stratégique; 3) le plan d'exploitation.

#### Savoir être

1. **Énoncer** les comportements adéquats à adopter avec ses clients et son employeur
2. Énumérer des comportements d'éthique dans l'exercice de cette fonction (CGA)

#### Savoir faire

1. **Faire** des exercices de simulation et de la recherche bibliographique, selon le cas.

## 3.0 Calendrier, contenus, et formules pédagogiques

### 3.1 Calendrier

Le cours s'échelonne sur 8 semaines à raison de deux cours par semaine d'une durée de trois heures comprenant deux heures de travaux personnels ou en équipe à exécuter entre les cours.

Le cours débute le 20 septembre pour se terminer le 26 octobre (date de l'examen final)

Les cours auront lieu le mercredi et le jeudi de 10h30 à 13h20.

### 3.2 Contenus

Le contenu notionnel se présente sous forme d'une compétence à développer « Accompagner les agriculteurs dans leurs activités et leur développement » et de trois thèmes : l'analyse financière et technico-économique, le développement stratégique et le plan d'exploitation en tenant compte du profil d'un conseiller en gestion agricole.

### 3.2 Stratégies et formules pédagogiques

Les stratégies et les formules pédagogiques sont variées et correspondent au principe andragogique : « *Agir pour apprendre et apprendre pour agir* ». Elles comprennent :

- des activités de rappel, par exemple « Chacun son tour » pour revoir les concepts abordés ;
- des activités d'activation des connaissances, par exemple le protocole SVA ( ce que je sais, ce que je veux savoir et ce que j'ai appris) ;
- des activités d'appropriation de nouvelles connaissances: exposés interactifs avec diaporamas, (Power Point ), étude de cas, etc. ;
- des activités de synthèse et d'évaluation des acquis.

### 3.3 Attentes du professeur

- régularité
- participation intelligente aux cours
- cellulaires, portables en mode silence durant les cours
- respect des échéanciers
- honnêteté aux examens

### 3.4 Coordonnées :

- numéro de téléphone (509) 3736 3742
- adresse courriel [aldam2001@yahoo.com](mailto:aldam2001@yahoo.com)

## 4.0 Fiche d'évaluation et de travaux personnels

Éléments d'évaluation	Date	Pondération
Travaux personnels (2)	Une semaine au plus après l'annonce des travaux	30 %
Deux courts examens par écrit	6 <sup>e</sup> , 11 <sup>e</sup> cours	30 %
Examen final par écrit sur toute la matière	15 <sup>ième</sup> cours	40 %

